



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

CONVOCATORIA INTERNA/EXTERNA

Cargo : **ASISTENTE DE PROYECTO - SALUD (3 Vacantes)**
Lugar de ejecución :

1. Maracaibo, Edo. Zulia.
2. Puerto Ordaz, Edo. Bolívar.
3. Santa Elena de Uairén, Edo. Bolívar.

Clasificación : Ungraded (UG)
Período de contratación : 3 meses (con posibilidad de renovación)

Fecha de cierre : **20 de agosto de 2024**

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM), la Agencia de Migración de las Naciones Unidas (ONU), es la principal organización intergubernamental en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM trabaja para ayudar a garantizar una gestión ordenada y humana de la migración, promover la cooperación internacional en cuestiones migratorias, ayudar en la búsqueda de soluciones prácticas a los problemas migratorios y prestar asistencia humanitaria a los migrantes necesitados, incluidos los desplazados internos. Como parte de sus actividades en Venezuela, la OIM presta asistencia humanitaria y respuestas sensibles a la protección de los migrantes.

Bajo la supervisión directa del Enlace Territorial y la Asistente Senior Proyectos Nacional; en coordinación con el Project Manager y las/los especialistas técnicos nacionales de salud y WASH; el/la Asistente de Proyectos se encargará de planificar y supervisar las actividades de los proyectos y programas implementados en la región, según el plan de trabajo. El/la Asistente de Proyectos brindará apoyo técnico acorde a los lineamientos de la unidad de programas y la lógica de intervención del proyecto, pero, además, apoyará en aspectos administrativos, logísticos y de monitoreo en terreno, relacionados a las actividades de los proyectos, que contribuyan a alcanzar los objetivos trazados, en beneficio de los más vulnerables. Apoyará al Enlace territorial en la articulación con entes gubernamentales y otras partes interesadas del sector humanitario local, para permitir la ejecución



coordinada de las actividades. Apoyará en la supervisión directa de la calidad técnica de implementación por parte de los equipos de terreno de la OIM y de los socios locales.

Funciones / Responsabilidades:

- Apoyar en la planificación, coordinación y realización de actividades de seguimiento y monitoreo durante la ejecución de los proyectos, incluyendo la actualización semanal del plan de trabajo para alcanzar los objetivos de los proyectos.
- Participar en reuniones semanales sobre avances y desafíos en la implementación de los proyectos.
- Apoyar en la identificación de necesidades y facilitar la participación comunitaria durante la implementación de las actividades de los proyectos.
- Apoyar en la conducción de ejercicios de recogida de datos, como los análisis de vulnerabilidades, evaluaciones de necesidades de centros de salud, encuestas temáticas de la matriz de seguimiento de movilidad humana, entre otras.
- Seguimiento y coordinación en terreno con los socios implementadores para garantizar la calidad técnica, el progreso de los indicadores y acompañamiento estrecho durante la implementación de las actividades.
- Seguimiento y acompañamiento a los equipos de terreno de la OIM durante la implementación de las actividades y visitas de campo para garantizar la calidad técnica y el progreso de los indicadores.
- Apoyar en la supervisión y acompañamiento del equipo de gestión de farmacia, para garantizar el cumplimiento de los requerimientos mínimos para el almacenamiento de productos farmacéuticos, el diligenciamiento de los formatos de seguimiento mensuales y el correcto llenado de la documentación necesaria para las salidas de stock y donaciones.
- Apoyar en las revisiones previas de los informes narrativos y financieros de los socios implementadores para asegurar que se incluyen todos los elementos relevantes al proyecto.
- Apoyar en las revisiones previas de los informes narrativos mensuales de los equipos de terreno de la OIM para asegurar que se incluyen todos los elementos relevantes al proyecto.
- Proporcionar a los supervisores actualizaciones e información periódica sobre las necesidades humanitarias y la asistencia en la zona.
- Apoyar al enlace territorial en la coordinación con otros actores humanitarios (SNU y ONG) de la zona para garantizar la complementariedad y evitar la duplicación.
- Apoyar el enlace territorial en la coordinación con las autoridades y los/las líderes/as locales para facilitar la implementación y el acceso.
- Asegurar la correcta coordinación logística, facilitar los requerimientos administrativos para las visitas a campo (TR, TRIP, Avances de efectivo, entre otros) y el cumplimiento de las medidas de seguridad durante la implementación de las actividades en terreno.



- Realizar y entregar al enlace territorial y el/la PM informes descriptivos de las actividades realizadas, planes de trabajo generados durante reuniones y visitas a campo, minutas sobre las reuniones sostenidas, acciones y/o compromisos.
- Con el apoyo del/la consultor/a de M&E local, entregar semanalmente un informe sobre el estado de ejecución de los proyectos y porcentaje de avances, según cada indicador en seguimiento.
- Asegurar la implementación y el correcto uso de los mecanismos de AAP, refuerzo de las acciones de PEAS, entre otros.
- Entregar el último día de cada mes un informe consolidado del mes sobre las actividades desarrolladas, el estado de ejecución y los beneficiarios alcanzados durante ese mes, incluyendo información cualitativa y el análisis de los desafíos, oportunidades y buenas prácticas derivadas de las intervenciones en campo.
- Mantener un archivo general de la documentación de acuerdo con lineamientos de la OIM.
- Mantener profesionalismo, respeto y buena imagen de la organización.
- Respetar los principios de la protección y confidencialidad de datos de la OIM
- Realizar otras tareas relacionadas que sean necesarias para alcanzar los objetivos trazados.

Requerimientos en educación y experiencia:

Educación

- Licenciatura en Ciencias Políticas o Sociales, Salud Pública, Relaciones Internacionales, Estudios de Desarrollo, Estudios sobre Migración, Derechos Humanos, Derecho o campos afines por una institución académica acreditada, con dos (2) años de experiencia profesional pertinente.

Experiencia

- Mínimo tres años de experiencia en posiciones similares.
- Experiencia en el sector humanitario y/o desarrollo, en la implementación de proyectos en contextos de emergencia
- Demostración de trabajo en terreno, en contextos desafiantes, con experiencia en entrenamiento de líderes comunitarios y grupos de profesionales
- Ideal experiencia en comunicación intercultural, intervenciones comunitarias participativas y trabajo con comunidades indígenas.

Habilidades

- Conocimientos básicos sobre el ciclo de proyecto.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- Habilidades sólidas de comunicación efectiva y asertiva, de presentación y escritura
- Excelente ética de trabajo.
- Sabe adaptarse en ambientes multiculturales.
- Habilidades para la coordinación y supervisión de profesionales de la salud.
- Manejo avanzado del paquete Office.

Idiomas

- Español – fluido (requerido).
- Inglés – fluido (deseable)
-

Competencias

Valores

- **Inclusión y respeto por la diversidad:** Respetar y promover las diferencias individuales y culturales. Fomentar la diversidad y la inclusión en la medida de lo posible.
- **Integridad y transparencia:** Respetar estrictas normas éticas y actuar de manera coherente con los principios, reglas y normas de conducta institucionales.
- **Profesionalidad:** Demostrar capacidad para trabajar de manera serena, competente y comprometida, y afrontar con buen juicio los retos diarios.

Competencias esenciales - indicadores de comportamiento

- **Trabajo en equipo:** Desarrollar y promover la colaboración efectiva en todas las instancias para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- **Logro de resultados:** Producir y lograr resultados de calidad de manera oportuna y orientada a la prestación de servicios. Encaminar sus esfuerzos a la acción y estar comprometido con el logro de resultados.
- **Gestión e intercambio de conocimientos:** Buscar continuamente oportunidades para aprender, compartir conocimientos e innovar.
- **Rendición de cuentas:** Hacer suya la consecución de las prioridades de la Organización y asumir la responsabilidad de las acciones propias y del trabajo delegado.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- **Comunicación:** Alentar y facilitar una comunicación clara y abierta. Explicar asuntos complejos, velando por informar, inspirar y motivar.

Cómo aplicar:

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo iomvacantesvzla@iom.int anexando la hoja de vida solo en formato OIM.

IMPORTANTE: Indicar en el asunto del correo, el nombre de la convocatoria: **VZ-CT-155 ASISTENTE DE PROYECTO - SALUD**

Plazo máximo para aplicar: 20 DE AGOSTO DE 2024

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ Solo se considerarán las aplicaciones en formato OIM y que cumplan con el perfil exigido.
- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.
- ✓ Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos venezolanos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Venezuela.
- ✓ La contratación estará sujeta a la confirmación de disponibilidad de fondos.