

Entrevistas basadas en competencias

La entrevista basada en competencias, también se conoce como entrevistas basadas en habilidades, conductuales, de criterios o estructuradas y funciona sobre el principio de que:

El rendimiento pasado es el mejor predictor del rendimiento futuro.

Las entrevistas basadas en competencias son aquellas en las que los entrevistadores han identificado claramente las habilidades necesarias para llevar a cabo el trabajo para el cual está postulando y harán preguntas específicas sobre las habilidades involucradas. Los objetivos de una entrevista basada en competencias son:

- 1) Obtener información sobre cómo ha demostrado previamente las competencias clave para el puesto a través de preguntas específicas, y
- 2) explorar los ejemplos más a fondo para obtener una comprensión clara de la situación, lo que hizo, su contribución y el resultado.

Al entrevistar utilizando preguntas de estilo de competencia, la FAO utiliza el **modelo STAR**, que permite elaborar preguntas — y responderlas — de manera lógica y concisa.

SITUACIÓN – Describa la situación, “Pinte el cuadro” para el Panel, para que sepan lo que sucedió.

TAREA – Describa cuál fue su rol en esta situación.

ACCIÓN – Describa *SU* acción particular y por qué. ¿Hubo desafíos/obstáculos y cómo los superó *USTED*?

RESULTADOS – Describa el resultado, cuál fue el impacto de la acción que tomó.

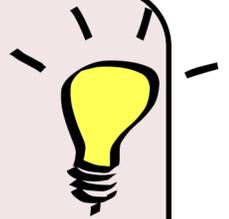


¿Cómo me preparo para una entrevista basada en competencias?

Si le llamaron para una entrevista, ¡felicitaciones! Pasó el filtro más difícil, ¡normalmente las vacantes reciben cientos de postulaciones!

¡Ahora es el momento de empezar a trabajar! Revise el anuncio de vacante y subraye:

- ◆ Competencias
- ◆ Calificaciones—especialmente aquellas marcadas como "requeridas" y "deseables": ¡éstas le ayudarán a pensar en los ejemplos correctos!



Según las competencias indicadas en el anuncio de vacante, un punto de partida para prepararse es pensar en sus logros pasados:

- ◆ Las cosas que ha hecho de las que está más orgulloso/a,
- ◆ Situaciones que cree que ha manejado particularmente bien,
- ◆ Formas en las que ha contribuido al éxito de los proyectos/negocios en los que ha trabajado en su conjunto.

Como la entrevista se centrará en ejemplos específicos pasados, sería aconsejable pensar en posibles ejemplos que podría utilizar:

- ◆ Considere su rol en la situación
- ◆ ¿Hubo posibles barreras u obstáculos?
- ◆ ¿Cómo las superó?
- ◆ ¿Hay algo que hubiera hecho diferente?
- ◆ ¿Hay algo que haya aprendido?



¿Cómo me preparo para una entrevista basada en competencias?



Cuando prepare sus ejemplos, el enfoque debe estar en **USTED**, incluso si la situación involucró a un grupo, los entrevistadores querrán saber cuál fue su rol específico para lograr el resultado deseado. Una vez que haya hecho esto, seleccione los ejemplos que considere que son las mejores ilustraciones de la competencia requerida.

A continuación, se ofrecen algunos consejos generales, pero muy importantes:

NO DÉ ejemplos generales

DÉ ejemplos específicos

Evite palabras como “yo suelo”, “yo siempre” y concéntrese en las acciones específicas que realizó.



Más consejos:

¡NO ASUMA!

No crea que porque ha estado trabajando en la FAO durante mucho tiempo, el panel puede que lo conozca.

¡SIEMPRE prepárese!

¡CONSEJOS GENERALES!

- ◆ Piense en ejemplos, para las competencias y las calificaciones requeridas y deseables, y estructúrelos usando el modelo **STAR** (**S**ituación, **T**area, **A**cción, **R**esultado)
- ◆ ¡Practique! Prepare sus ejemplos, pruébelos con un colega o un amigo que conozca el campo, asegúrese de tener ejemplos que demuestren claramente sus capacidades.
- ◆ No se repita y cronometre sus respuestas. Trate de no usar más de 3 minutos por respuesta.
- ◆ ¡No se olvide del resultado de su ejemplo! ¿Y si no fue positivo? Está bien, pero también agregue lo que aprendió de eso y lo que hizo para evitar la situación negativa.
- ◆ ¿Y si no tengo el ejemplo que me piden? Vaya por la siguiente mejor opción. Sea honesto/a, diga que no tiene ese ejemplo específico, pero describa el ejemplo de la situación más similar que tuvo.
- ◆ Cuando se prepare para la pregunta típica: "¿Por qué cree que es el mejor candidato y cuál es su motivación para postularse?", Sea breve, piense en no más de 5 viñetas con respecto a su historial laboral/Educación/1 o 2 logro(s) y nunca olvide mencionar su motivación para postularse para el puesto!
- ◆ Evite repetir los ejemplos, no use uno que le pasó esa misma semana, ¡prepárese!
- ◆ No use demasiado el "nosotros", recuerde, ¡la entrevista es sobre **USTED!**

Preparándose para el día:

- ◆ Asegúrese de antemano de que su cámara y micrófono funcionen bien;
- ◆ Asegúrese de estar en un lugar tranquilo y tener un fondo agradable (no en blanco, no demasiado distractor);
- ◆ Asegúrese de no "leer" sus respuestas;
- ◆ Inclínese hacia adelante, parezca comprometido/a y reconozca a todos/as en la "sala".

