



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

AVISO IMPORTANTE * Colocar datos actualizados * Si lo requiere agregue mas campos de experiencia o conteste en la hoja2 *No enviar soportes o certificaciones * Experiencias: colocar las fechas exactas según certificados laborales		HOJA DE VIDA Formato OIM				FOTOGRAFIA RECIENTE (Opcional)				
1. Apellido paterno		Apellido materno		Nombre(s) de pila		Apellido del esposo, si procede				
Sexo (X) Femenino Masculino		2. Dirección permanente				Teléfono				
3. Residencia actual (Pais, dpto o estado, municipio y barrio)				Desde qué fecha		Dirección correo electrónico				
						Teléfono Movil				
4. Lugar de nacimiento		Fecha de nacimiento		Nacionalidad de nacimiento		Nacionalidad actual				
Número del pasaporte o de la cédula de identidad		Fecha de expedición				(completo)				
*EPS (Salud):		*AFP (Fondo de pension)								
5. Tiene Ud. Familiares laborando en la OIM (si la respuesta es afirmativa por favor indicar el nombre del funcionario)										
Sí		No		Nombre:						
6. Como se enteró Ud de la convocatoria?		8. Estado civil (indíquese con una X)								
		Soltero(a)		Casado(a)		Viudo(a)				
				Divorciado(a)		Separado(a)				
						Unión Libre				
9. Tiene personas a su cargo?		Sí		No		Si la respuesta es afirmativa, indicar los sig datos				
Nombre		Fecha de Nacimiento		Parentesco						
		dd-mm-aa								
10. IDIOMAS (Indicar primero el materno)										
Idioma		LECTURA			ESCRITURA			PRACTICA ORAL		
		Avanzado	Intermedio	Basico	Avanzado	Intermedio	Basico	Avanzado	Intermedio	Basico

11. INSTRUCCIÓN: Indíquense de manera pormenorizada y completa su formación académica a partir de la secundaria. (establecimientos secundarios, escuelas técnicas, aprendizaje, universidad u otro establecimiento de enseñanza superior):				
Nombre de la Institución y Ciudad	Clase (Pregrado - Postgrado - Maestría)	Año de:		Título Obtenido
		Inicio	Final	
12. Indique que herramientas en el área de sistemas conoce				
13. Enumere todas las agrupaciones a que haya pertenecido. Deben incluirse las asociaciones de toda clase: sociales, profesionales, fraternales, etc.				
14. Enumere sus actividades en asuntos cívicos, públicos, o internacionales e indique las publicaciones de interés que haya inscrito.				
15. Nombre de la convocatoria a la que aplica / Indique también a qué estado se postula				
16. A) Aceptaría Ud. mudarse a Pto. Ayacucho, Edo. Amazonas?	Sí		No	
B) Aceptaría Ud. un empleo de duración limitada?	Sí		No	
17. Si se le ofreciera un empleo ¿qué plazo de aviso necesitaría para entrar a desempeñarlo?				
18. Tiene Ud algún inconveniente en que se pida informes a la empresa u organización en que trabaja Ud. actualmente?	Sí		No	

19. HOJA DE SERVICIOS - Comenzando por su empleo actual, indique, por orden cronológico inverso, las experiencias laborales que Ud. haya ejercido, **Colocar las fechas que corresponden a las certificaciones.** Mencione su servicio militar, así como cualquier período de más de 6 meses durante el cual haya permanecido Ud. sin trabajo. Utilice una casilla distinta para cada empleo desempeñado.

Empleo actual o más reciente				Descripción de su trabajo
Fechas		Ingresos		
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		
Fechas				Descripción de su trabajo
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		
Fechas				Descripción de su trabajo
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		

Fechas		Ingresos		Descripción de su trabajo
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		
Fechas		Ingresos		Descripción de su trabajo
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		
Fechas		Ingresos		Descripción de su trabajo
Inicio dd-mm-aaaa	Finalizacion dd-mm-aaaa	Sueldo		
		Adicionales		
		Total		
Empresa				
Nombre				
Dirección Completa				
Ciudad				
Número Telefonico				
Titulo exacto de su empleo u ocupación		Nombre del jefe		
Número de Personas a Cargo		Motivo del retiro		

20. Referencias Personales: indique los nombres y telefonos de dos personas que no tengan con Ud. vínculos de parentesco y conozcan su moralidad y calificaciones. Pueden ser nombres de los jefes de servicio indicados en el número 19

Nombre Completo	Telefono	Actividad o profesión

20. Referencias: indique los nombres y telefonos de una persona donde podamos dejar un mensaje en caso de no localizarlo.

Nombre Completo	Telefono	Parentesco

21. (a) Ha sido Ud. alguna vez detenido, acusado o citado para comparecer como inculpado ante un juez o tribunal por crimen o delito o ha sido Ud. detenido, multado, encarcelado o se le ha exigido fianza por la infracción de alguna ley o reglamento, civil o militar? (Con exclusión de las pequeñas faltas de circulación.)

SI☐NO☐

(b) En caso de respuesta afirmativa, dé los detalles completos en una hoja suplementaria. Especifíquese la acusación, la fecha, el lugar de su detención y el fallo del tribunal.

22. Agregue todas las demás informaciones pertinentes, (periodos de residencia o largos viajes en el extranjero, indicando fechas, países, motivos, etc. Declare toda actividad no mencionada en el número 17 que Ud. estime pertinente para apreciar sus aptitudes y experiencia. - Al igual que las condiciones ventajosas del perfil

23. Indique, si procede, las incapacidades que puedan limitar su actividad profesional. (El contrato definitivo quedará subordinado a que el resultado del reconocimiento médico sea satisfactorio.)

24. Realize en relacion al cargo un pequeño resumen de su experiencia & habilidades técnicas, manejo de idiomas y requisitos deseables.

Habiendo respondido a todas las preguntas, certifico que mis declaraciones son a mi leal saber y entender, verdaderas, completas y exactas. Sé que, en caso de que me contrate, toda falsa declaración o toda ocultación de algún hecho importante podría dar lugar a medidas disciplinarias, incluso al despido.

Lugar y fecha:

Firma:

Agregar firma

SIRVASE NOTAR

Por lo general, la Organización sólo conserva o considera válidas las solicitudes de empleo durante dos años a partir de la fecha en que han sido recibidas. Su candidatura será objeto de un atento examen; no obstante, no se acusará recibo del presente formulario y la Organización se reserva la iniciativa de toda correspondencia anterior a este respecto.